

# Secretaría Académica

## SERVICIOS ACADÉMICOS - INTERPERIODO - 2024

### GUIA DE REINSCRIPCIÓN

1. **Consulta la programación académica** para tu plan y carrera en la página de Secretaría Académica.
2. **Consulta en autoservicios, el día y la hora de tu cita.**
3. **Ingresa a autoservicios el día y la hora de tu cita.**
4. **Selecciona las materias** que requieres cursar ingresando el **NRC**.
5. **Verifica** que cada **NRC** corresponda a tu **plan y carrera** en la página de Secretaría Académica.
6. **Imprime tu horario.**
7. **Imprime y paga tu póliza** (Realiza el **pago en ventanilla bancaria**).
  - La **baja de materias** la realizas desde el sistema de **autoservicios en las fechas indicadas**.
  - Si vas a **dar de baja una materia NO visualices tu póliza hasta darla de baja**.
  - Es **obligatorio que imprimas tu póliza**, aun teniendo **condonación**, de lo contrario el trámite de reinscripción no tendrá efecto.
  - Antes de realizar el pago, **verifica la vigencia de tu póliza**.
  - Una vez que hayas realizado el pago, **verifica que se vea reflejado** en el sistema de autoservicios.



[secretariaacademica.fcc@correo.buap.mx](mailto:secretariaacademica.fcc@correo.buap.mx)